

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ №8 САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

РЕШЕНИЕ

« 23 » января 2017 г.

№ 32-2

О Плане работы Территориальной избирательной комиссии №8 на 2017 год

Заслушав и обсудив информацию председателя Территориальной избирательной комиссии №8, руководствуясь подпунктом «в» пункта 10 статьи 23 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 2 статьи 3 Закона Санкт-Петербурга от 20 июля 2006 года № 358-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», Территориальная избирательная комиссия № 8 решила:

- Утвердить План работы Территориальной избирательной комиссии №8 на 2017 год согласно приложению к настоящему решению.
- 2. Разместить настоящее решение на стенде, а также на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии № 8.
- 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 8 Коновалову И.И.

Председатель Территориальной избирательной комиссии № 8

И.И. Коновалова

Секретарь Территориальной избирательной комиссии № 8

Н.Н. Селезнева

План работы Территориальной избирательной комиссии №8 на 2017 год

Общие мероприятия

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
п/п			
1.	Подготовка и проведение заседаний комиссии в соответствии с повесткой дня	По плану и необходимости	Председатель ТИК №8
2.	Подведение итогов работы Территориальной избирательной комиссии №8 за 2016 год	Январь 2017 г.	Председатель ТИК №8
3.	Подведение итогов работы Территориальной избирательной комиссии №8 за 2017 год	Декабрь 2017г.	Председатель ТИК №8
4.	Обеспечение мероприятий по ведению Регистра избирателей, участников референдума, по формированию и уточнению адресного пространства на подведомственной территории в соответствии с Регламентом для решения задач, связанных с обеспечением ведения Регистра избирателей, участников референдума на территории Санкт-Петербурга	Весь период	Председатель ТИК №8 Системный администратор КСА ГАС «Выборы» ТИК№8
5.	Реализация полномочий ТИК по формированию составов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых избирательных комиссий	По плану и необходимости	Председатель ТИК №8
6.	Обеспечение выполнения В ГАС «Выборы» работ по учету сведений об УИК, сформированных на территории подведомственной ТИК №8 на постоянной основе срока полномочий 2013-2018 г.г. и учету сведений о резерве составов УИК.	постоянно	Председатель ТИК №8 Системный администратор КСА ГАС «Выборы» ТИК№8
7.	Осуществление контроля за сохранностью архивной документации и своевременная передача в вышестоящую комиссию, либо в архив	постоянно	Председатель ТИК №8 Секретарь ТИК №8
8.	Личный прием граждан проводится по предварительной записи	Второй вторник каждого месяца с 11.00 до13.00 Третья среда каждого месяца с 11.00 до 13.00	Председатель ТИК №8

Совещания, семинары, другие мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Участие в совещаниях, проводимых Санкт- Петербургской избирательной комиссией (далее-СПбИК) (в рамках отдельной программы)	Январь- декабрь	Председатель ТИК №8
2.	Участие председателя, заместителя председателя и секретаря ТИК №8 в обучении, проводимом СПбИК, в том числе в рамках работы Учебно-методического центра	В течение года	Председатель ТИК №8 Секретарь ТИК №8 Заместитель председатель ТИК №8
3.	Участие в обучающих мероприятиях, проводимых СПбИК для избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса (в рамках отдельной программы)	В течение года	Председатель ТИК №8 Секретарь ТИК №8 Заместитель председатель ТИК №8 Члены ТИК №8

Бюджетно-финансовая деятельность

1.	Ведение бухгалтерского учета	постоянно	Главный ТИК №8	бухгалтер
2.	Составление финансовых отчетов об использовании бюджетных средств и представление их в установленные сроки в СПбИК	ежемесячно	Главный ТИК №8	бухгалтер
3.	Представление отчетов в налоговые органы и фонды (ФСС, ПФР, статистика)	ежемесячно	Главный ТИК №8	бухгалтер
4.	Мероприятия по осуществлению закупок на поставку товаров, оказания услуг, выполнение работ для нужд ТИК №8	в течение года	Председатель Главный ТИК №8	ТИК №8 бухгалтер
5.	Заключение договоров на обслуживание помещений, занимаемых ТИК №8	январь-февраль	Председатель Главный ТИК №8	ТИК №8 бухгалтер
6.	Исполнение сметы расходов ТИК №8	постоянно	Главный ТИК №8	бухгалтер
7.	Освоение предельных объемов финансирования и ассигнований	в течение года	Главный ТИК №8	бухгалтер

Организационно-кадровая работа

1.	Ведение кадрового делопроизводства	постоянно	Председатель ТИК №8
2.	Предоствление информации по запросам СПбИК	в течение года	Председатель ТИК №8
3.	Предоставление информации о деятельности ТИК для размещения на официальном сайте СПбИК и ТИК №8	в течение года	Председатель ТИК №8
4.	Участие в реализации Сводного плана основных мероприятий по повышению правовой культуры избирателей(участников референдума) и других участников избирательного процесса, обучению кадров избирательных комиссий, мониторингу и совершенствованию избирательных технологий в Санкт-Петербурге, утвержденным СПбИК	в течение года	Председатель ТИК №8
5.	Обучение кадровых составов УИК (в рамках отдельной программы)	в течение года	Председатель ТИК №8
6.	Обучение лиц из резерва составов УИК (в рамках отдельной программы)	в течение года	Председатель ТИК №8
7.	Оказание правовой, методической, информационной, организационнотехнической помощи УИК	постоянно	Председатель ТИК №8
8.	Обеспечение поддержки сайта ТИК №8 в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», освещения деятельности ТИК №8	постоянно	Председатель ТИК №8
9.	Замена (выдача) удостоверений членов УИК	по необходимости	Председатель ТИК №8
10.	Проверка границ избирательных участков	постоянно	Председатель ТИК №8
11.	Подготовка документов ТИК №8 к сдаче в архив, уничтожению	по мере истечения сроков хранения	Председатель ТИК №8 Экспертная комиссия
12.	Ведение и использование сведений об ОМСУ	постоянно	Председатель ТИК №8