ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ № 8

Р Е Ш Е Н И Е

27 января 2022 года **№ 34-1**

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения
об аппарате Территориальной избирательной комиссии № 8

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20.07.2006 № 385-57 «О территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», Законом Санкт-Петербурга от 15.06.2005 № 302-34 «О реестре государственных должностей Санкт-Петербурга и реестре должностей государственной гражданской службы Санкт-Петербурга», Территориальная избирательная комиссия № 8 **р е ш и л а**:

1. Утвердить Положение об аппарате Территориальной избирательной комиссии № 8 согласно Приложению к настоящему решению.

2. Разместить настоящее решение на сайте Территориальной избирательной комиссии № 8 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением решения возложить на председателя Территориальной избирательной комиссии № 8 Ананько М.В.

Председатель
Территориальной
избирательной комиссии № 8 М.В. Ананько

Секретарь
Территориальной
избирательной комиссии № 8 Н.Н. Селезнева

Приложение
к решению Территориальной
избирательной комиссии № 8
от 27 января 2022 года № 34-1

ПОЛОЖЕНИЕ
об аппарате Территориальной избирательной комиссии

1. Общие положения

1.1. Аппарат Территориальной избирательной комиссии (далее – Аппарат) обеспечивает деятельность и исполнение решений Территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия).

1.2. Аппарат в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законодательством о государственной службе в Российской Федерации, иными федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, Законами Санкт-Петербурга, а также иными нормативными правовыми актами, принятыми федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, Санкт-Петербургской избирательной комиссии, Регламентом Комиссии, распоряжениями председателя Комиссии, а также настоящим Положением.

1.3. Аппарат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, а также Санкт-Петербургской избирательной комиссией, избирательными комиссиями муниципальных образований, участковыми и иными избирательными комиссиями (далее – избирательные комиссии), комиссиями референдума.

1.4. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Аппарата, размер оплаты труда и условия материально-бытового обеспечения его работников (далее также - гражданские служащие), а также иные расходы на содержание Аппарата определяются в соответствии с действующим законодательством.

2. Основные задачи и функции Аппарата

Аппарат осуществляет правовое, организационное, методическое, информационно-аналитическое, финансовое, документационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии в соответствии с определенными Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», иными федеральными конституционными, федеральными законами, Законом Санкт-Петербурга «О Территориальных избирательных комиссиях в Санкт-Петербурге», законами Санкт-Петербурга, полномочиями и направлениями деятельности Комиссии.

В целях решения этих задач Аппарат осуществляет следующие функции.

2.1. Обеспечивает деятельность Комиссии по осуществлению ее полномочий при подготовке и проведении в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, референдума Российской Федерации, в соответствии с законами Санкт-Петербурга выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, выборов органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, референдума Санкт-Петербурга, местного референдума.

2.2. Обеспечивает деятельность Комиссии по осуществлению контроля за соблюдением избирательных прав граждан Российской Федерации при

подготовке и проведении законами выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, референдума Российской Федерации, в соответствии с законами Санкт-Петербурга выборов депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, выборов органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, и права граждан Российской Федерации на участие в референдуме Российской Федерации, в референдуме Санкт-Петербурга, в местном референдуме.

2.3. Участвует в подготовке планов работы Комиссии, вопросов, рассматриваемых на заседаниях и иных мероприятиях, проводимых Комиссией, проектов соответствующих решений Комиссии.

2.4. Разрабатывает в соответствии с планами работы Комиссии и поручениями председателя Комиссии проекты инструкций, иных нормативных актов по вопросам применения законодательства Санкт-Петербурга, проекты решений, обращений и заявлений, принимаемых Комиссией.

2.5. Обеспечивает деятельность Комиссии по оказанию правовой, методической и организационно-технической помощи нижестоящим избирательным комиссиям, избирательным комиссиям муниципальных образований, комиссиям референдума.

2.6. Участвует в обеспечении деятельности Комиссии по повышению профессиональной подготовки членов избирательных комиссий, комиссий референдума, работников их аппаратов и других организаторов выборов, референдума и правовому обучению избирателей, участников референдума.

2.7. Информирует Комиссию о работе избирательных комиссий по вопросам подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Санкт-Петербурга, выборов в органы местного самоуправления, референдума

Российской Федерации, референдума Санкт-Петербурга, местного референдума.

2.8. Участвует в предварительном рассмотрении поступивших в Комиссию жалоб и заявлений, подготовке ответов на них и проектов соответствующих решений Комиссии.

2.9. По поручениям председателя Комиссии готовит проекты ответов на обращения граждан по вопросам применения законодательства о выборах и референдумах.

2.10. Обеспечивает подготовку необходимых для деятельности Комиссии информационных материалов, анализ материалов печатных и иных средств массовой информации по вопросам реализации избирательных прав граждан Российской Федерации и совершенствования избирательной системы, организует мероприятия по вопросам, касающимся совершенствования законодательства о выборах и референдумах, а также связанным с правоприменительной деятельностью избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.11. Участвует в обеспечении деятельности Комиссии по повышению правовой культуры избирателей и иных участников избирательного процесса, профессиональной подготовки членов избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.12. Осуществляет правовое, организационное, методическое, документационное, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Контрольно-ревизионной службы, рабочих групп, созданных при Комиссии.

2.13. Организует работу по обеспечению деятельности Комиссии по распределению и контролю за целевым использованием денежных средств, выделенных из соответствующего бюджета на обеспечение подготовки и проведения выборов, референдума, а также по контролю за источниками поступления, правильным учетом и использованием денежных средств избирательных фондов, фондов референдума, проверке финансовых отчетов.

2.14. Осуществляет анализ и контроль финансово-хозяйственной деятельности нижестоящих избирательных комиссий.

2.15. Обеспечивает взаимодействие Комиссии с федеральными государственными органами, государственными органами Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, избирательными комиссиями, комиссиями референдума, политическими партиями, иными общественными объединениями, средствами массовой информации.

2.16. Организует работу по информационному наполнению официального сайта Комиссии в телекоммуникационной сети «Интернет».

2.17. Комплектует, обеспечивает учет, упорядочение, сохранность и использование архивного фонда документов Комиссии, подготавливает и представляет на рассмотрение Комиссии документы о порядке хранения, передачи в архивы и уничтожения по истечении сроков хранения избирательных документов.

2.18. Осуществляет бухгалтерский учет и отчетность Комиссии.

2.19. Выполняет другие функции в соответствии с решениями Комиссии, поручениями председателя Комиссии и настоящим Положением.

3. Структура Аппарата и организация его работы

3.1. Структура и штат Аппарата утверждаются решением Комиссии в пределах средств, предусмотренных в бюджете Санкт-Петербурга на соответствующий финансовый год.

3.2. Организация работы Аппарата осуществляется в соответствии с Регламентом Комиссии, настоящим Положением, Правилами служебного распорядка Комиссии, Инструкцией по делопроизводству Комиссии, а также должностными регламентами гражданских служащих Аппарата.

3.3. Общее руководство деятельностью Аппарата, назначение на должности, освобождение от должностей и увольнение с государственной гражданской службы государственного гражданского служащего Аппарата

осуществляет председатель Комиссии в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3.4. На период отсутствия (отпуск, командировка, болезнь, освобождение от занимаемой должности) одного из сотрудников Аппарата исполнение его обязанностей возлагается на одного из гражданских служащих Аппарата по поручению председателя Комиссии соответствии с законодательством.

3.5. Для осуществления функций, гражданские служащие Аппарата наделяются необходимыми правами, несут обязанности и ответственность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга и иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия прохождения государственной гражданской службы, Регламентом Комиссии, настоящим Положением, Правилами служебного распорядка Комиссии, должностными регламентами, утвержденными в установленном порядке, а также служебными контрактами.